

(별첨4)

## 면접 시 제출 서류

□ 대 상: 필기전형 합격자에 한함

제 출 서 류	비 고
<b>1. 경력증명서 또는 재직증명서(※ [양식] 참고)</b> - 당사 지정양식 또는 해당기관(업체) 자체 양식 - 해당기관에서 발행하는 경력증명서의 경우, 근무기간, 직위(직급), 담당업무(지원분야 관련 경력사항) 필수 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함) - 해당기관의 경력증명서 상 관련분야 업무기재가 불가능한 경우, 해당 기관으로부터 관련분야 근무경력을 인정(담당자 서명 필수)하는 증빙자료 필수 제출 <b>※ 증빙마비 등으로 해당분야 경력내용 확인이 불가능한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음</b>	입사지원서에 기입한 항목만 제출
<b>2. 국민연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서</b> - 경력 진위 확인을 위해 “국민연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서” 필수 제출	
<b>3. 자격(면허)증(해당자) / 어학증명서(안내콜센터 분야만)</b> - 입사지원서에 기재한 모든 자격(면허)증 원본과 사본 - 자격(면허증)은 원서접수 마감일까지 취득한 경우에 한해 인정 - 어학증명서는 접수 마감일 기준으로 유효기간(2년)이 1개월 이상 남아있는 국내 정기시험 성적만 인정	
<b>4. 주민등록초본(※ 병역사항 기재분)</b> - 남성 병역 확인용	남성지원자
<b>5. 졸업증명서</b> - 일반직, 시설분야에 지원자 대한 지원자격 확인서류	해당자
<b>6. 장애인 및 취업보호대상자 증명서</b> - 취업보호대상자 증명서상 제출처에는 ‘KAC공항서비스’필수 기재분(최근 1개월 이내 발급분)	

※ 상기서류는 추후 필기전형 합격자에 한해 반드시 제출해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.

※ 모든 제출 자료는 입사지원서 기재내용과 동일한 자료를 제출하여야 합니다.

※ 사본(자격증, 복지카드 등)을 제출하는 경우 면접 시 원본을 지참하시기 바랍니다.

※ 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류 증빙서류 위.변조 등으로 인한 불합격 조치에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 향후 5년간 KAC공항서비스(주) 임직원 임용자격이 제한됩니다.

[양식]

경력(재직) 증명서					
주소	(연락처) - -				
성명	(한글)	생년월일			
증명사항	재직기간		업체명 및 부서	담당업무내용 (※구체적으로 기재할 것)	비고
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일			
용도: 제출용 위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.					
년 월 일			발급자		
기관명:			소속		
주소:			직위		
전화번호:			연락처		
사업자등록번호:			성명	(인)	
대표자:	(인)				
※ 주의사항					
○ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음					
○ 기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음					