

(별첨3)

면접 시 제출 서류

□ 대 상: 필기전형 합격자에 한함

제 출 서 류	비 고
1. 경력증명서 또는 재직증명서 - 당사 지정양식 또는 해당기관(업체) 자체 양식 (자체 양식 없는 회사의 경우 붙임 [양식] 참고하여 작성) - 해당기관에서 발행하는 경력증명서의 경우, 근무기간, 직위(직급), 담당업무 (지원분야 관련 경력사항) 필수 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함) - 해당기관의 경력증명서 상 관련분야 업무기재가 불가능한 경우, 해당 기관으로부터 관련분야 근무경력을 인정(담당자 서명 필수)하는 증빙자료 필수 제출 ※ 증빙미비 등으로 해당분야 경력내용 확인이 불가능한 경우에는 경력이 불인정될 수 있음	입사지원서에 기입한 항목만 제출
2. 국민연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 - 경력 진위 확인을 위해 “국민연금 가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서” 필수 제출	
3. 자격(면허)증(해당자) - 입사지원서에 기재한 모든 자격(면허)증 원본과 사본 - 자격(면허)증은 원서접수 마감일까지 취득한 경우에 한해 인정	
4. 주민등록초본(※ 병역사항 기재분) - 남성 병역 확인용	남성지원자
5. 졸업증명서 - 시설분야에 지원자 대한 지원자격 확인서류	해당자
6. 장애인 및 취업보호대상자 증명서 - 취업보호대상자 증명서상 제출처에는 ‘KAC공항서비스’필수 기재분(최근 1개월 이내 발급분)	

※ 상기서류는 추후 필기전형 합격자에 한해 반드시 제출해야하므로, 사전에 준비하시기 바랍니다.

※ 모든 제출 자료는 입사지원서 기재내용과 동일한 자료를 제출하여야 합니다.

※ 사본(자격증, 복지카드 등)을 제출하는 경우 면접 시 원본을 지참하시기 바랍니다.

※ 주민등록번호 뒷자리가 노출되지 않도록 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류 증빙서류 위.변조 등으로 인한 불합격 조치에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며,
향후 5년간 KAC공항서비스(주) 임직원 임용자격이 제한됩니다.

